

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №49»г.Сыктывкара

Рассмотрено:
Решением педагогического совета
« 06 » 11 » 2015 г. № 2

Утверждаю
Н.А.Кузнецова
приказ № 376 от « 06 » 11 20 15 г.

Принято:
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от « 02 » 11 20 15 г

Положение О Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (в дальнейшем Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49»г.Сыктывкара, именуемого в дальнейшем ДОУ.

1.2. Положение вводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Уставом, и иными локальными актами.

1.3. Совет родителей руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, органов местного управления, Уставом ДОО, решениями групповых родительских собраний и другими локальными актами.

1.4. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом и создается по инициативе родителей.

1.5. Родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей.

1.6. Решение Совета родителей, принятые в пределах его компетенции, является рекомендованными для исполнения родителями (законными представителями)

1.7. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) от каждой возрастной группы по одному представителю, которые избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года простым большинством голосов сроком на один год.

1.8. Совет родителей подчиняется групповым родительским собраниям.

1.9. Положение о Совете родителей рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается и вводится приказом заведующего. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью:

Деятельность по обеспечению учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам Управления и принятия локальных актов, затрагивающих права воспитанников, постоянной систематической связи ДОО с родителями (законными представителями), исполнение решений групповых родительских собраний.

2.2. Задачами:

- содействию администрации в организации по вопросам:

- Совершенствования условий для осуществления образовательного процесса;

- Охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - Защиты прав и интересов воспитанников;
 - Организация и проведение мероприятий в образовательной организации.
- совместная работа ДОО и родителей по выполнению решений групповых родительских собраний;
 - участие в работе по защите прав и интересов родителей (законных представителей);
 - оказание посильной помощи в решении уставных задач;
 - согласование локальных актов.

3. Функции

3.1. Представление мотивированного мнения в принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы их родителей (законных представителей) (по требованию к одежде),

3.2. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов (Выбор представителей от Совета родителей в состав комиссии по урегулированию споров, участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других)

3.3. Рассмотрение вопросов организации платных услуг.

3.4. Оказание помощи в организации и проведении мероприятий, проводимых с детьми, благоустройстве территории.

3.5. Оказание помощи в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по утвержденным планам профилактики безнадзорности и правонарушений;

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет в праве:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения заведующему, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников.

3.6. Информирование родителей о своей деятельности.

3.7. Способствование выполнению решений групповых родительских собраний.

3.8. Внесение предложений по улучшению работы ДОО.

3.9. Участие в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью, заслушивание отчетов заведующего.

3.10. Заслушивают информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации ООП дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.11. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными, совещательными органами, заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

3.12. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

3.13. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.14. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.15. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях не допускается.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав Совета родителей входят активных родители (законные представители) от каждой возрастной группы, избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года по одному человеку сроком на один год простым большинством голосов на принципах добровольности.

4.2. Состав совета родителей утверждается на учебный год приказом заведующего ДОО.

4.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель работает на общественных началах, секретарь ведет документацию.

4.4. В состав Совета родителей входит представитель администрации с правом совещательного голоса.

4.5. На Совет родителей могут быть приглашены педагогические и другие работники учреждения, представители учредителя, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны.

4.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Совет родителей организует свою деятельность с учетом Годового плана работы ДОО, работает по плану, принятому на учебный год и согласованному руководителем ДОО.

4.9. Совет родителей собирается не реже 1-го раз в год

4.10. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 всех членов Совета родителей

4.11. Решение принимаются открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.12. На Совете родителей рассматриваются вопросы в форме информации, докладов, сообщений, отчетов и т.д

4.15. Совет родителей подчиняется групповым родительским собраниям, о своей работе отчитывается не реже одного раза в год

4.16. Решения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, доводится до родителей, рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОО.

5. Права.

Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения групповым родительским собраниям
- 5.2. Участвовать в проводимых мероприятиях.
- 5.3. Посещают родительские собрания групп для обмена опытом.
- 5.4. Контролировать выполнение решений, принятых групповыми родительскими собраниями.
- 5.5. Вносить предложения администрации по улучшению образовательной деятельности и других направлений в пределах своей компетенции и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.6. Приглашать на заседание родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей в семье, воспитанников по представлениям администрации, групповых собраний.
- 5.7. Вносить мотивированное мнение в принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей).
- 5.8. Вносить предложения по поощрению родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в общественной жизни ДОО.

6. Ответственность.

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение принятых решений, рекомендаций.
- 6.3. Установление взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Подотчетен общему родительскому собранию и групповым.

7. Взаимодействие

Совет родителей взаимодействует:

7.1. С администрацией ДОО:

- по вопросам решений общего родительского собрания и групповых;
- участвует по подготовке мероприятий с родителями;
- заслушивает информацию от администрации;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО по вопросам работы с родительской ответственностью;
- принимает участие в рейдах по посещению воспитанников.

7.2. С групповыми родительскими собраниями:

- отчитывается о проделанной работе;
- предоставляет информацию, вносит предложения;
- контролирует выполнение решений общего родительского собрания;
- обменивается опытом.

7.3. С педагогическим советом:

- по рассмотрению принятых решений

7.4. С общим собранием работников:

- по рассмотрению принятых решений

8. Делопроизводство.

8.1. Документация заседаний ведется в соответствии с номенклатурой дел, установленной в ДОО.

8.2. Результаты оформляются протоколом, который должен быть оформлен в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.3. В протоколе фиксируются обсуждение вопросов, предложения и прикладываются все материалы выступающих на Совете родителей в виде предложений.

8.4. Нумерация протоколов вводится от начала учебного года. Протоколы прошиваются, страницы нумеруются.

8.5. По истечении учебного года протоколы сдаются ответственному за архивирование дел.