

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49» г.Сыктывкара

Принято
решением педагогического
совета « 30 » 08 2018 г.
№ 1

Утверждаю
Заведующий

Н.А.Кузнецова

Приказом № 124
« 03 » 09 2018 г.



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» г.Сыктывкара (в дальнейшем – ДОУ). Настоящее положение о педагогическом совете (в дальнейшем – Положение) является локальным актом ДОУ.

1.2. Педагогический совет разработан в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава ДОУ;

1.3. Педагогический совет - постоянно действующим коллегиальный орган управления педагогической деятельностью.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Программой развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой МБДОУ;
- Годовым планом работы МБДОУ;
- Решениями органов управления образования в области воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- Настоящим положением, которое принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета, являются обязательными для исполнения коллективом ДОУ.

1.6. Положение о педагогическом совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся в том же порядке.

1.7. В состав педагогического совета входят члены педагогического коллектива, заведующий.

1.8. Деятельность педагогического совета прекращается путем реорганизации и ликвидации ДОУ на основании Устава ДОУ.

2. Основные цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДООУ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направления образовательной деятельности;
- содействие деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомство и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДООУ;
- участие в экспериментальной работе;
- анализ и оценка выполнения реализации полноты и качества основной образовательной программы в соответствии Федеральными государственными требованиями;

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения, направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Изучение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования.

3.3. Определение основной образовательной программы дошкольного образования, парциальных программ для реализации в ДООУ.

3.4. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и условиями ее реализации, перспективных планов, рабочих учебных программ, годового календарного графика и др.

3.5. Разработка и принятие плана работы ДООУ на учебный год.

3.6. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности.

3.7. Обсуждение вопросов содержания и использования форм, методов, приемов, технологий образовательной деятельности, в том числе электронного обучения педагогов и воспитанников.

3.8. Определение средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игровых, спортивных, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации ООП ДО Учреждения.

3.9. Рассмотрение вопросов обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

3.10. Рассмотрение вопросов оценки качества образования, эффективности педагогических работников.

3.11. Рассмотрение результатов оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

3.12. Определение порядка внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.13. Рассмотрение вопросов реализации в полном объеме образовательной программы ДООУ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

- 3.14. Рассмотрение вопросов мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- 3.15. Определение порядка работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.16. Выбор представителей от педагогического коллектива в состав комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.
- 3.17. Координация вопросов по обеспечению ранней социализации и адаптации детей к условиям Учреждения;
- 3.18. Определение состава рабочих групп, по отдельным направлениям.
- 3.19. Разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 3.20. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.21. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, вопросов самообразования, аттестации;
- 3.22. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных);
- 3.23. Рассмотрение результатов, итогов контрольной деятельности за полнотой реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качеством подготовки воспитанников установленным требованиям.
- 3.24. Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год (отчеты заведующего, педагогов, рабочих групп).
- 3.25. Принятие решений о награждении педагогических работников отраслевыми наградами.
- 3.26. Решения Педагогического совета рассматриваются на Совете родителей и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 3.27. Контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Состав и организация деятельности

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 4.2. В состав Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) входят заведующий и все педагогические работники Учреждения с правом решающего голоса.
- 4.3. В отдельных случаях на заседаниях могут присутствовать представители Совета родителей, медицинские работники, представители Учредителя.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, который осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.5. Заседание Педагогического совета проводится не реже 4 раз в учебный год. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания.
- 4.6. Заседания проводятся в соответствии Годовому плану работы ДООУ.
- 4.7. Подготовка к проведению заседания начинается с издания приказа заведующего за 2 месяца до начала заседания.
- 4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения и

если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5. Обязанности членов педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать заседания Педагогического совета;
- выполнять решения Педагогического совета;
- повышать профессиональный уровень в области инновационных методик и технологий.

5.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- организовывать выполнение решений Педагогического совета;
- назначать ответственных лиц по выполнению решений Педагогического совета;
- издавать приказы на основании решений Педагогического совета;
- знакомить членов Педагогического совета с результатами по выполнению решений Педагогического совета.

5. Права.

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по изменению деятельности Педагогического совета, по участию педагогического коллектива в мероприятиях городского и республиканского уровня;
- активно участвовать в деятельности Педагогического совета;
- рекомендовать к поощрению педагогов ДОО.

5.2. Председатель Педагогического совета имеет право:

- отменить заседание Педагогического совета, если на нем присутствует менее половины педагогического состава ДОО;
- вносить предложения по изменению хода Педагогического совета, его повестки;
- рекомендовать педагогов на поощрение, участие в конкурсах различных уровней.

6. Ответственность.

Члены педагогического совета несут ответственность:

- 6.1. за невыполнение или невыполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. за принятие решений непротиворечащих законодательству в области дошкольного законодательства;
- 6.3. за достоверность и качество материалов представленных на педагогический совет;
- 6.4. за своевременное выполнение решений педагогического совета;
- 6.5. за качество реализации основной общеобразовательной программы.

7. Взаимодействие.

Взаимосвязи с другими органами управления:

7.1. Педагогический совет подотчетен и подконтролен заведующему

7.2. С Общим собрание работников:

- по исполнению решений, предложенных педагогическим советом;

7.3. С Советом родителей:

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг и др.

- по внесению решений педсовета;

8. Делопроизводство.

8.1. Документация педагогического совета ведется в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

8.2. Результаты педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть оформлен в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.3. Материалы, представленные на педсовет, должны соответствовать требованиям к оформлению.

8.4. В протоколе фиксируются подробно обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета.

8.5. К протоколу педагогического совета прикладываются все материалы выступающих на педагогическом совете в виде приложений.

8.6. Протоколы педагогических советов хранятся в ДОУ постоянно.

8.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогических советов прошиваются, страницы нумеруются.