

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49» г. Сыктывкара

«10» 19 2015 г.

Приказ

№ 244

г. Сыктывкар

О зачислении воспитанников на 2015-2016 учебный год

В соответствии с приказами Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» «О направлении детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 25.03.2015 года № 230, «О переводе детей» от 08.07.2015 года № 604, от 22.07.2015 года № 702, от 08.07.2015 года № 624, Уставом МБДОУ «Детский сад №49», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад № 49», утвержденного приказом № 278 от 01.09.2014 года, на основании заявлений родителей, договоров об образовании с родителями, с целью слаженной работы коллектива по приему детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять следующих детей согласно приложению с 10.08.2015 г.
2. Медсестре Косаревой Е.В. обеспечить:
 - учет медицинских карт в соответствии номенклатуры дел;
 - осмотр воспитанников при приеме;
 - соблюдение рекомендаций, установленных в медицинской карте;
 - контроль за состоянием здоровья во время адаптации.
3. Воспитателям обеспечить:
 - требования Порядка адаптации к условиям ДОУ.
4. Ответственному за делопроизводство обеспечить:
 - формирование личных дел в соответствии требований.
5. Педагогу-психологу обеспечить:
 - своевременность консультативной работы с родителями (законными представителями);
 - сопровождение адаптации.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий



Н.А.Кузнецова

В 1 младшую группу:

№ п/п	ФИО ребенка
1	Колегова Софья Кирилловна
2	Корягина Ульяна Семеновна
3	Красильников Алексей Александрович
4	Аксеновский Никита Сергеевич

Во 2 младшую группу (с последующим переводом в среднюю группу с 01.09.2015 г.):

№ п/п	ФИО ребенка
1	Лыткина Полина Александровна

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять следующие меры:
 - учет медкарт и соответствия их содержанию;
 - осмотр веса ребенка при приеме;
 - обновление формуляров, установленных в медицинской карте;
 - контроль за состоянием здоровья во время адаптации.
2. Медицинскому персоналу обеспечить:
 - требования Порядка адаптации к условиям ДОУ.
3. Ответственному за делопроизводство обеспечить:
 - формирование личных дел в соответствии с требованиями.
4. Педагогу-психологу обеспечить:
 - своевременность консультативной работы с родителями (вакантные часы-визиты);
 - сопровождение адаптации.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий

И. А. Устинова