

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Сыктывкар

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» г. Сыктывкара (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "30" августа 2010 г. серии РО № 007307, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кузнецовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, и _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____ ,
(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, реквизиты)

в интересах несовершеннолетнего _____ ,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ ,

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, а также Воспитаннику с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), в том числе инвалиду, по адаптированной программе.

1.2 Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы – «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ .
(количество часов пребывания)

1.6 Воспитанник принимается в группу _____ направленности.
(№, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.7 Услуги оказываются силами и средствами ДОУ с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ДОУ по месту нахождения ДОУ, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д.23

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) при наличии лицензии, наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.1.4 Комплектовать группы Воспитанников в соответствии с возрастом, переводить Воспитанников в другую группу, объединять возрастные группы в летний период, при низкой наполняемости, в других случаях, при которых нецелесообразно функционирование ДОУ в обычном режиме, а также переводить Воспитанников в другую образовательную организацию дошкольного образования (в летний период при

закрытии ДООУ и других случаях) в соответствии с утвержденным Исполнителем Порядком.

2.1.5 Закрывать образовательную организацию в связи с санитарными днями, и проведением ремонтных работ по согласованию с Учредителем.

2.1.6 Не передавать ребенку Заказчику в случае его нахождения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, постороннему лицу, не указанному в заявлении о доверии забирать Воспитанника.

2.1.7 Сообщать в субъекты профилактики о всех случаях нарушений прав Воспитанников родителями (законными представителями), в том числе жестокого обращения к Воспитаннику.

2.1.8 Требовать исполнения локальных актов Исполнителя, регламентирующих обязанности Заказчика.

2.1.9 Устанавливать режим пребывания Воспитанников в ДООУ в период адаптации согласно Порядку адаптации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации с образовательной программой и другими документами (годовой календарный учебный график, учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня и другие), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.

2.2.2 Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.3 В целях защиты прав воспитанников направлять в органы управления организацией обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

2.2.4 Использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты, прав и интересов.

2.2.5 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников (ст.44 п. 6).

2.2.5 Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника (ст.44 п.8).

2.2.6 Получать психолого-педагогическую и медицинскую помощь (консультирование родителей, коррекционно-развивающие занятия воспитанникам и др.) на основании заявления или согласия родителей (законных представителей).

2.2.7 Принимать участие в управлении организацией, создавать по инициативе коллегиальный орган согласно Уставу.

2.2.8 Быть избранным в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой определена Положением, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, обращаться в комиссию.

2.2.9 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем Положением об организации образовательной деятельности; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.2.11 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

2.2.12 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, заключать Договор возмездного оказания услуг с образовательной организацией, расторгнуть в соответствии с законодательством.

2.2.13 Вносить предложения по организации образовательной деятельности.

2.2.14 Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на счет организации.

2.2.15 Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но:

- не менее 20-ти % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;

- не менее 50-ти % размера такой платы на второго ребенка;

- не менее 70-ти % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.16 Получать освобождение от родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, зарегистрированных на территории АМО ГО «Сыктывкар» в размере 50 %.

Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в ДОУ.

2.2.17 Получать освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающим ДОУ.

2.2.18 Получать возврат сумм внесенной родительской платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка на основании их личного заявления по приказу заведующего ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации с образовательной программой и другими документами (годовой календарный учебный график, учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня и другие), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в образовательной организации.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой ДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, только с согласия родителей (законных представителей) и разрабатывать для обучения адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

2.3.4 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5 Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды; индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы; хранение информации.

2.3.6 Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных

представителей).

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников образовательной организации.

2.3.8 Осуществлять оказание первой помощи согласно Инструкции.

2.3.9 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем Положением об организации питания и требованиями СанПиН.

2.3.10 Устанавливать максимальный объем нагрузки, количество и продолжительность НОД в соответствии с требованиями, реализуемой образовательной программы.

2.3.11 Устанавливать последовательность, продолжительность самостоятельной деятельности детей и совместной со взрослыми, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательной организации, содержания образовательной программы.

2.3.12 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с поликлиникой (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических осмотров и диспансеризации, информирование о проведении прививок, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления и др.).

2.3.13 Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.3.14 Осуществлять взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей в разнообразных формах (родительские собрания, мастер-классы, совместные проекты и др.).

2.3.15 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, совместного пребывания в отпуске с Родителями, временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).

2.3.16 Предоставлять Родителям (законным представителям) возврат переплаты за содержание ребенка при расторжении договора по заявлению.

2.3.17 Отчислить Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования по освоению образовательной программы в полном объеме, завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.

2.3.18 Выплачивать компенсацию по заявлению родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых документов в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но:

- не менее 20-ти % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;

- не менее 50-ти % размера такой платы на второго ребенка;

- не менее 70-ти % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ.

2.3.19 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2 Соблюдать требования локальных актов Исполнителя, затрагивающих права и обязанности Заказчика, в том числе режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и требования оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.3 Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и другим работникам Исполнителя, другим воспитанникам, родителям (законным представителям) не

посягать на их честь и достоинство.

2.4.4 При заключении договора предоставить:

- заявление о приеме воспитанника по установленной образовательной организацией форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241).

2.4.5 Своевременно вносить родительскую плату за содержание, присмотр и уход в размере и порядке, установленном в соответствии с Законодательству.

2.4.6 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе дающие право на льготную оплату за содержание ребенка.

2.4.7 Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в образовательной организации), места жительства, контактного телефона, смене фамилии Воспитанника.

2.4.8 Незамедлительно уведомлять заведующего образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы, либо ее замены.

2.4.9 Понимать, что нерегулярное посещение Воспитанником образовательной организации, влечет трудности в для воспитанника в качественном и полном освоении образовательной программы.

2.4.10 Предоставлять полную информацию о состоянии ребенка, пока он является Воспитанником образовательной организации.

2.4.11 Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательной организации, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи.

В исключительном случае забирать Воспитанника из образовательной организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.12 Не допускать появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.13 Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя.

2.4.14 Своевременно информировать (не позднее 9.00 текущего дня) воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.15 Предоставлять справку медицинской организации после перенесенного заболевания, оформленную в соответствии с требованиями, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.16 Уведомить администрацию, воспитателей накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка в образовательной организации.

2.4.17 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.18 Приводить Воспитанника в образовательную организацию в соответствии с требованиями Положения об требованиях к одежде воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

осуществляется в соответствии Постановления АМО ГО «Сыктывкар» «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4 Начисление родительской платы производится за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения по уважительным причинам в предыдущем месяце.

3.5 Родители (законные представители) обязаны ежемесячно производить оплату по квитанции (с указанием суммы и начисленной компенсации), в течение 5-ти дней с момента ее получения, но не позднее 20 числа текущего месяца.

3.6 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающим ДОУ.

3.7 Родительская плата для родителей (законных представителей) имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, зарегистрированных на территории АМО ГО «Сыктывкар» устанавливается в размере 50 %.

3.8 Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в ДОУ.

3.9 Возврат сумм внесенной родительской платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя ДОУ.

3.10 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить директора ДОУ о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы, либо ее замены.

3.11 В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.12 Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты), коляски, санки.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

6.2 Настоящий договор действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

6.3 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных

изменениях.

6.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.6 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9 Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №49» г. Сыктывкара
ИНН/КПП 1101484695/110101001
ОГРН 1021100532430
167001 Республика Коми,
г.Сыктывкар, ул. Оплеснина, 23
Тел./факс: (8-212) 24-31-31
е-mail: mbdou49@mail.ru
Заведующий _____ Н.А.Кузнецова
«__» _____ 20__ г.

Родители: мать/отец (законные представители)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем, когда выдан _____

Адрес проживания _____

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр Договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.