

Согласовано
Комитет по Управлению муниципальным
имуществом администрации МО ГО
«Сыктывкар» № _____
Председатель КУМИ
Т.А. Салыкова _____



Утверждено
Приказ Управления дошкольного
образования АМО ГО «Сыктывкар» от
06 ноября 20 15 г. № 1053
Начальник УДО
Т.Е. Горбунова _____



Согласовано
Заместитель главы администрации МО ГО
«Сыктывкар»
А.И. Ручка _____



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №49» г. Сыктывкара

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

с 18 **НОЯ** 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151404176358

Должность: _____



г. Сыктывкар, 2015 г.

1. Общие положения

1.1 «Ясли-сад №49» открыт в 1960 году Коми респотребсоюзом по адресу: г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д.34.

Передан в систему Городского отдела народного образования с 01.11.1992 года на основании Постановления Главы администрации г. Сыктывкара от 06.11.1992 года.

В качестве юридического лица зарегистрирован 24 ноября 1998 года под названием «Сыктывкарское Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» (свидетельство о государственной регистрации №366 /98).

В 2005 году учреждение зарегистрировано под названием «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» г. Сыктывкара» (свидетельство о государственной регистрации №2051100480594 от 01 июня 2005 года).

В 2007 году учреждение зарегистрировано под названием «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» г. Сыктывкара» (свидетельство о государственной регистрации №207110112250 от 27 июля 2007г.).

В 2008 году учреждение зарегистрировано под названием «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» г. Сыктывкара» (свидетельство о государственной регистрации №2081101096536 от 09 октября 2008 г.).

В 2009 году учреждение зарегистрировано под названием «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» г. Сыктывкара» (свидетельство о государственной регистрации № 2091101093917 от 18 августа 2009 г.).

Как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» г. Сыктывкара (далее по тексту Учреждение) создано на основании Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.12.2010 года № 12/5709 «О создании муниципального бюджетного учреждения» путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №49» г. Сыктывкара и сохранением всех прав и обязанностей.

1.2 Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Сыктывкару 22.12.2011 года (свидетельство о государственной регистрации № 2111101100020 от 22.12.2011 г.).

1.3 Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» г. Сыктывкара.

1.4 Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс 49 №-а видзанін» школадз велӧдан Сыктывкарса муниципальной съӧмкуд учреждение.

1.5 Сокращённое наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 49» г. Сыктывкара

1.6 Сокращённое наименование на коми языке: Сыктывкарса "Челядьӧс 49 №-а видзанін" ШВСМСУ.

1.7 Юридический адрес, адрес места нахождения: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д.23.

1.8 Адрес места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д.23.

1.9 Учреждение является детским садом.

1.10 Организационно-правовая форма Учреждения: **некоммерческая организация в форме учреждения.**

По типу реализуемых образовательных программ – **дошкольная образовательная организация.**

По типу учреждения - **муниципальное бюджетное учреждение.**

1.11 Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад № 49» г. Сыктывкара является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.12 Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.13 Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22

1.14 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством и обеспечивает своевременное их обновление.

1.15 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.16 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.17 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.18 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.19 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.20 Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.21 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.22 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

1.23 Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.24 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.25 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.26 Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

2. Предмет, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2 **Основной целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, дополнительной общеразвивающей программе, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Предмет деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3 Основные виды деятельности Учреждения:

- дошкольное образование (реализация основной образовательной программы дошкольного образования);
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4 В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5 Учреждение имеет право:

2.5.1 Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.2 Осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.6 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7 Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, при наличии лицензии:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- участие в целевых программах; конкурсах, грантах;
- оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, развивающих и компенсирующих занятий, психолого-педагогическое сопровождение);
- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения и др.);
- организация присмотра за детьми в дневное, вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- организация педагогического обучения родителей;
- организация летнего отдыха детей;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной продукции, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукцию.

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.10 Приносящая доход деятельность осуществляется на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.11 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12 Режим работы Учреждения для реализации основной общеобразовательной программы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-

часового пребывания), выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

2.13 В летний период по согласованию с Учредителем может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания), а также может быть приостановлена деятельность Учреждения, могут быть установлены санитарные дни в связи с проведением ремонтных работ. Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в учреждении и непосредственно в группах.

2.14 В Учреждении функционируют группы в режиме:

- полного дня с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания);

Могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8-10,5 - часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.15 По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.16 При принятии Воспитанника в Учреждение подписание договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) является обязательным для обеих сторон.

2.17 Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.18 Родители (законные представители) должны соблюдать обязанности по воспитанию, лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из Учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи.

В исключительном случае, на основании письменного заявления (доверенности) родителя (законного представителя), забирать Воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.19 Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа ДООУ разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.20 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе ДООУ, режим дня и занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения **образовательной программы** в учреждении регламентируются **Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности.**

2.21 Правила приёма, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании регламентированы **Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и перевода воспитанников и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.**

2.22 Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются **Положением об организации питания.**

2.23 **Организация оказания первичной медико-санитарной помощи** воспитанникам в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений.

2.24 Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

2.25 В учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной Учреждения, на информационном стенде, располагающемся в Учреждении.

2.26 Образовательная деятельность по Образовательной программе ДОО устанавливается в части не урегулированной действующим законодательством в сфере образования учреждения самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3. Управление Учреждением, органы управления Учреждения

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2 Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

3.3.1 выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.3.2 утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3.3 назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его

полномочия;

3.3.4 заключает и прекращает Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

3.3.5 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.6 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.7 определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.8 предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.9 предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3.3.10 принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3.3.11 предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения;

3.3.12 согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.13 согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.14 устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

3.3.15 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с

общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.16 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.17 Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения.

3.3.18 Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.19 Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

3.4 К полномочиям Учредителя относятся:

3.4.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.4.2 Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении.

3.4.3 Осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения.

3.4.4 Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении.

3.4.5 Осуществление текущего контроля выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми.

3.4.6 Согласование Программы развития Учреждения.

3.4.7 Осуществление иных полномочий в сфере образования, закреплённых в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар».

3.4.8 Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

3.5 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7 Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.8 Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9 Кандидаты на должность Заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.10 Запрещается занятие должности Заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.11 Кандидаты на должность Заведующего Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются учредителем.

3.12 Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.13 Компетенция заведующего Учреждения:

3.13.1 Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

3.13.3 Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.13.4 Заключение договоров об образовании по образовательной программе дошкольного образования, трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения.

3.13.5 Утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и других, локальных нормативных актов.

3.13.6 Формирование структуры управления деятельности Учреждения.

3.13.7 Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

3.13.8 Заведующий Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.13.9 Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.13.10 Прием на работу, увольнение, расстановка кадров, поощрение работников ДОУ, наложение взысканий в соответствии с законодательством;

3.13.11 Издание приказов, дача распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками ДОУ;

3.13.12 Прием воспитанников и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном ДОУ;

3.13.13 Осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

3.13.14 Организация эффективной деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

3.13.15 Планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.13.16 Создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством и с соглашениями;

3.13.17 Разработка в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требование его соблюдения работниками учреждения;

3.13.18 Обеспечение выплаты в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

3.13.19 Организация работы выполнения требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.13.20 Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме, всех плановых показателей Учреждения.

3.13.21 Представление информации, отчетности, относящейся к деятельности учреждения, по запросам Учредителя в пределах полномочий.

3.13.22 Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.13.23 Иная оплачиваемая работа Заведующего может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.13.24 На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.14 В Учреждения формируются коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Учреждения;**
- **Педагогический совет Учреждения;**
- **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;**
- **Профессиональный союз работников Учреждения;**
- **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей).**

3.15 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются утвержденными в Учреждении Положениями.

3.16 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, созданного в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

3.17 Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании соответствующего Положения.

3.18 Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

3.19 На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.20 Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

3.21 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.22 Общее собрание работников собирается по утвержденному заведующим плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Срок полномочий общего собрания – бессрочен.

3.23 Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

3.24 Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.25. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

3.25.1 Рассматривает вопросы принятия Устава, изменений и дополнений к нему, Программы развития ДООУ, Плана работы ДООУ на учебный год, стимулирования и оценки эффективности работы сотрудников и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности сотрудников.

3.25.2 Рассматривает вопросы:

- охраны труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности;
- расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;
- трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- предписаний надзорных органов;
- итогов контроля за деятельностью ДООУ;
- и др.

3.25.3 Рекомендует работников к награждению.

3.25.4 Заслушивает результаты самообследования, отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году.

3.25.5 Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов.

3.25.6 Решения Общего собрания работников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете родителей Учреждения.

3.26 Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

3.27 Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

3.28 В состав Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) входят заведующий и все педагогические работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.29 В отдельных случаях на заседаниях могут присутствовать представители Совета родителей, медицинские работники, представители Учредителя.

3.30 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.31 Заседание Педагогического совета проводится не реже 4 раз в учебный год. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания.

3.32 Заседания проводятся в соответствии Годовому плану работы ДОУ.

3.33 Подготовка к проведению заседания начинается с издания приказа заведующего за 2 месяца до начала заседания.

3.34 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.35 Решение Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

3.36 Компетенция Педагогического совета:

3.36.1 Определение путей реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения, направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.36.2 Изучение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования.

3.36.3 Определение основной образовательной программы дошкольного образования, парциальных программ для реализации в ДОУ.

3.36.4 Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и условиями ее реализации.

3.36.5 Разработка и принятие плана работы ДОУ на учебный год, перспективных планов, рабочих учебных программ, годового календарного графика и др., принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.36.6 Обсуждение вопросов содержания и использования форм, методов, приемов, технологий образовательной деятельности, в том числе электронного обучения педагогов и воспитанников.

3.36.7 Определение средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игровых, спортивных, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.36.8 Рассмотрение вопросов обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

3.36.9 Рассмотрение вопросов оценки качества образования, эффективности педагогических работников.

3.36.10 Рассмотрение результатов оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

3.36.11 Определение порядка внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.36.12 Рассмотрение вопросов реализации в полном объеме образовательной программы ДОУ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

- 3.36.13 Рассмотрение вопросов мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- 3.36.14 Определение порядка работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.36.15 Выбор представителей от педагогического коллектива в состав комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.
- 3.36.16 Координация вопросов по обеспечению ранней социализации и адаптации детей к условиям Учреждения;
- 3.36.17 Определение состава рабочих групп, по отдельным направлениям.
- 3.36.18 Разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 3.36.19 Организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.36.20 Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, самообразования педагогов.
- 3.36.21 Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных.
- 3.36.22 Рассмотрение результатов, итогов контрольной деятельности за полной реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качеством подготовки воспитанников установленным требованиям.
- 3.36.23 Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год (отчеты заведующего, педагогов, рабочих групп).
- 3.36.24 Принятие решений о награждении педагогических работников отраслевыми наградами.
- 3.36.25 Решения Педагогического совета рассматриваются на Совете родителей и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 3.36.26 Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.37 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** является коллегиальным органом, созданным в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 3.37.1 Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется на основании соответствующего положения, принятом на педагогическом совете и согласованным представительным органом Советом родителей.
- 3.37.2 Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников, от родительской общественности - кандидаты, получившие большинство голосов на групповых родительских собраниях.
- 3.37.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.37.4 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.37.5 Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.37.6 Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.37.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.37.8 Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3.38 Компетенция Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

3.38.1 Принятие и рассмотрение заявлений от участников образовательных отношений о нарушениях прав и свобод участников образовательных отношений.

3.38.2 Рассмотрение объяснений всех участников конфликта.

3.38.3 Вынесение решений по рассмотренным заявлениям.

3.38.4 Ознакомление заведующего с решением.

3.39 Профессиональный союз работников Учреждения создается по инициативе работников Учреждения в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения.

3.40 Профессиональный союз работников Учреждения призван создавать благоприятные условия труда и отдыха работников, совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза и их семей.

3.41 Профессиональный союз работников Учреждения принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам Учреждения, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения.

3.42 Профессиональный союз работников Учреждения осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, за состоянием охраны труда в Учреждения.

3.43 Профессиональный союз работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя.

3.44 Собрания и заседания профессионального союза работников Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в год. В случае необходимости председатель профессионального союза может назначить внеочередное собрание профессионального союза.

3.45 Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профессионального союза Учреждения.

3.46 Ход и решение собрания профессионального союза работников Учреждения оформляется протоколом, который содержит запись хода обсуждения вопросов и принятия решений.

3.47 Компетенция профессионального союза работников Учреждения:

3.47.1 Определение основных направлений деятельности профессионального союза работников Учреждения.

3.47.2 Разработка коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка

3.47.3 Представление и защита прав и интересов членов профессионального союза работников Учреждения.

3.47.4 Участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3.47.5 Осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда членов профессионального союза работников Учреждения.

3.47.6 Создание условий для укрепления здоровья членов профессионального союза работников Учреждения, занятий массовой физической культурой и спортом.

3.47.7 Представление мнения относительно порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.47.8 Решения Профессионального союза Учреждения рассматриваются на Педагогическом и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

3.47.9 Решение иных вопросов в интересах работников Учреждения.

3.48 Совет родителей является коллегиальным органом и создается по инициативе родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.49 Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое принимается на заседании.

3.50 В состав Совета родителей входят родители (законные представители) от каждой возрастной группы, которые избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года простым большинством голосов сроком на 1 год.

3.51 Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения.

3.52 На Совет родителей могут быть приглашены педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.53 Совет родителей организует свою деятельность с учетом Годового плана Учреждения.

3.54 Заседание Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа Совета родителей и если за него проголосовало больше половины присутствующих.

3.55 Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.56 Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

3.57 Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

3.58 Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.59 Компетенция Совета родителей:

3.59.1 Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Учреждения.

3.59.2 Представление своего мотивированного мнения по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;
- принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- выбора представителей от Совета родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.59.3 Рассматривает вопросы организации платных услуг воспитанника.

3.59.4 Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.59.5 Заслушивает отчет заведующего о деятельности Учреждения за учебный год.

3.59.6 Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

3.59.7 Мнение Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

3.60 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Учреждения.

3.61 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.62 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.62.1 Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.62.2 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 3.62.3 Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с Порядком проведения самообследования Учреждения.
- 3.62.4 Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.62.5 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 3.62.6 Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 3.62.7 Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.62.8 Прием, отчисление, перевод воспитанников в Учреждения осуществляется в соответствии разработанным и утвержденным Положением.
- 3.62.9 Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.62.10 Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.62.11 Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов в соответствии с Положением.
- 3.62.12 Установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Законодательством.
- 3.62.13 Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 3.62.14 Формирование структуры Учреждения.
- 3.62.15 Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 3.62.16 Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 3.62.17 Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.62.18 Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения.
- 3.62.19 Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.63 Учреждение **вправе** вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
- 3.64 Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.65 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.66 Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество Учреждения и источники формирования имущества

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4 Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5 Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7 Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

4.7.1 Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.41.1 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.7.2 Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

4.7.3 Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

4.7.4 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

4.7.5 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем;

4.7.6 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

4.8 Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а так же средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.10 Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13 Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.14 Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.15 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.16 Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем.

4.17 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, Порядка открытия и ведения лицевых счетов.

4.18 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19 Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.20 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21 Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации Учреждения

5.1 В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

5.2 Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

5.3 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4 Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.5 Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

5.6 При ликвидации Учреждения Учредитель в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации.

5.7 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

...
...
...
...
...

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
(_____) лист
МП _____

