



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

от 04.06.2014 № 6/1910

г. Сыктывкар, Республика Коми

О размере родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования,
в муниципальных образовательных
организациях

На основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях МО ГО "Сыктывкар" в следующем размере:

1.1. В муниципальных автономных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- "Детский сад" - 155,00 руб. в день;
- "Детский сад общеразвивающего вида" - 165,00 руб. в день;
- "Центр развития ребенка - детский сад", "Прогимназия" - 175,00 руб. в день.

1.2. В муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- "Детский сад" - 83 руб. в день;
- "Детский сад общеразвивающего вида" - 93 руб. в день;
- "Центр развития ребенка - детский сад" - 98 руб. в день.

2. Родительская палата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образова-

тельные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Снизить размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком на 50% родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории МО ГО "Сыктывкар", имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

4. Возмещать образовательным организациям расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, установленных пунктами 2, 3 настоящего постановления за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

5. Выплачивать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми.

6. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях согласно приложению.

7. Начальнику управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" (Горбунова Т.Е.) довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных организаций.

8. Считать утратившим силу постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 24.12.2013 № 12/4970, от 28.03.2014 № 3/1054.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар" Ручка А.И.

Глава администрации

И.А. Поздеев

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях.

2. Родительская плата взимается на основании договора о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию (далее - договор о взаимоотношениях).

3. Родительская плата взимается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации.

4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации. Родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы о сроках непосещения ребенком образовательной организации.

5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

6. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция с указанием суммы родительской платы, уменьшенной на сумму начисленной компенсации.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательной организации через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором о взаимоотношениях.

8. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя образовательной организации.

9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в соответствии с договором о взаимоотношениях.

10. При обращении за освобождением от родительской платы или ее снижением родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

10.1. При обращении за освобождением от родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым у ДОО заключен договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

4) копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) законного представителя ребенка, находящегося под опекой;

5) копия медицинской справки профильного врача-специалиста для категории семей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией.

10.2. При обращении на снижение родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым ДОО заключен договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия удостоверения многодетной матери (отца);

4) справка о регистрации (постоянно, временно) на территории МО ГО "Сыктывкар".

Документы предоставляются вместе с оригиналами. Работник Учреждения, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заявление и документы родителей (законных представителей), подтверждающие их право на освобождение от родительской платы или снижение родительской платы, регистрируются, формируется "Дело", которое ведется в муниципальной образовательной организации и хранится в течение 3-х лет после выбытия ребенка из этой организации.

12. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в муниципальную образовательную организацию (учреждение).

13. Приказ об освобождении от родительской платы или ее снижении издается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней после дня обращения родителя (законного представителя) с представлением полного пакета подтверждающих документов, установленных п. 10 настоящего Порядка.

14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены.

15. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

16. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

17. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

18. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.