

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49» г. Сыктывкара

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 5 от « 01 » 06 20 15
Принято
с учетом мнения родительского комитета ДОУ
« 01 » 06 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» г. Сыктывкара (далее - БДОУ) по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым Кодексом РФ, Уставом БДОУ, «Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ», и другими нормативными актами.
- 1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится приказом заведующего. Изменения и дополнения вводятся в том же порядке.
- 1.5. Положение прекращает действие по решению педагогического совета.

2. Цели и задачи

2.1. Создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами являются:

- определение порядка организации работы по разрешению конфликта;
- определение полномочий комиссии;
- соблюдение прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Функции

- 3.1. Рассмотрение конфликтных ситуаций.
- 3.2. Принятие решений.
- 3.3. Информирование о результатах работы.

4. Структура и организация деятельности

Порядок избрания комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) и работников БДОУ (по 3 чел.).

4.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по БДОУ.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

4.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

Деятельность комиссии

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.7. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.9. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.10. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.11. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.12. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии

Права комиссии:

- 5.1. получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5.3. Рекомендовать изменения в локальных актах БДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

Обязанности комиссии:

- 5.4. Присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 5.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

6. Ответственность

- 6.1. За своевременное рассмотрение конфликтных ситуаций и информирование об итогах.
- 6.2. За принятие объективного решения.

7. Взаимодействие

- 7.1. Комиссия взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса:
 - принимает устные и письменные обращения
 - заслушивает участников конфликтной ситуации
 - отчитывается в устной или письменной форме о принятом решении
- 7.2. Комиссия отчитывается по итогам работы на общем собрании.

8. Делопроизводство

- 8.1. Документация работы комиссии формируется согласно номенклатуре дел и оформляется согласно инструкции по делопроизводству.
- 8.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение 5 (пяти) лет.